



No. /
Bidang Kesehatan

Checklist Persyaratan Rekomendasi Produksi Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Bukti Kepemilikan Tanah Jika Milik Pribadi <ul style="list-style-type: none">Sertifikat Tanah/ Akte Waris/ Akte Hibah/ Akte Jual Beli (AJB), bila bukan atas nama pemohon , lampirkan data pendukung Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan diatas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakanKartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (Fotokopi)		
5	Izin Usaha Industri (IUI) atau Tanda Daftar Industri (TDI) [Fotokopi]		
6	Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang disertai KTP)		
7	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) [Fotokopi]		
8	Dokumen Lingkungan [Fotokopi]		
9	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari penanggung jawab teknis yang menyatakan: <ul style="list-style-type: none">Kesanggupan tidak akan melanggar peraturan perundang-undanganKesanggupan bekerja secara penuh waktu (full time)		
10	Surat perjanjian kerja sama antara pimpinan perusahaan dengan penanggung jawab teknis		
11	Kerjasama dengan laboratorium pengujian yang terakreditasi atau diakui, jika tidak memiliki fasilitas pengujian sendiri		
12	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Daftar produk yang akan diproduksiDaftar alat kelengkapan produksiRencana alur proses produksi untuk masing-masing produkDaftar jumlah tenaga kerja per bagianSusunan direksi dan komisarisUraian tugas dari setiap pegawaiDaftar peralatan dalam gudang (gudang bahan baku dan gudang produk jadi)Daftar peralatan laboratoriumDaftar buku kepustakaankelengkapan administratif dan dokumen produksi		
13	Ijazah penanggung jawab teknis [Fotokopi]		
14	Salinan surat perjanjian kerjasama antara Penanggung Jawab Teknis (PJT) dan perusahaan (legalisasi notaris)		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			

5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
20 Hari Kerja	Rp 0,-	- tahun

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur